**Вимоги:**

* Фахівець з публічних закупівель
* Кваліфіковане знання ЗУ «Про публічні закупівлі»
* Наявність сертифікату з публічних закупівель
* Фахівець з тендерного документообігу
* Вища освіта

**Обов’язки:**

* Організація ефективної роботи відділу
* Проведення закупівель зі сторонни замовника від формування пакету тендерної документації до протоколу прийняття рішення.
* Якісний контроль відповідності тендерної документації як від замовника так і від учасника.
* Повний супровід торгів

**Умови роботи:**

* Місцезнаходженнякомунальногооб'єднання: вул. Кудрявська 23.
* Робота в команді професіоналів!
* Навчання, розвиток, підтримка, інноваційні досягнення!